



S A Q



SELF ASSESMENT QUESTIONNAIRE



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

PENGISIAN SAQ DENGAN PORTAL

APLIKASI PORTAL e MONEV KETERBUKAAN INFORMASI BADAN PUBLIK

ALAMAT

<https://monev-kid.jogjaprov.go.id>



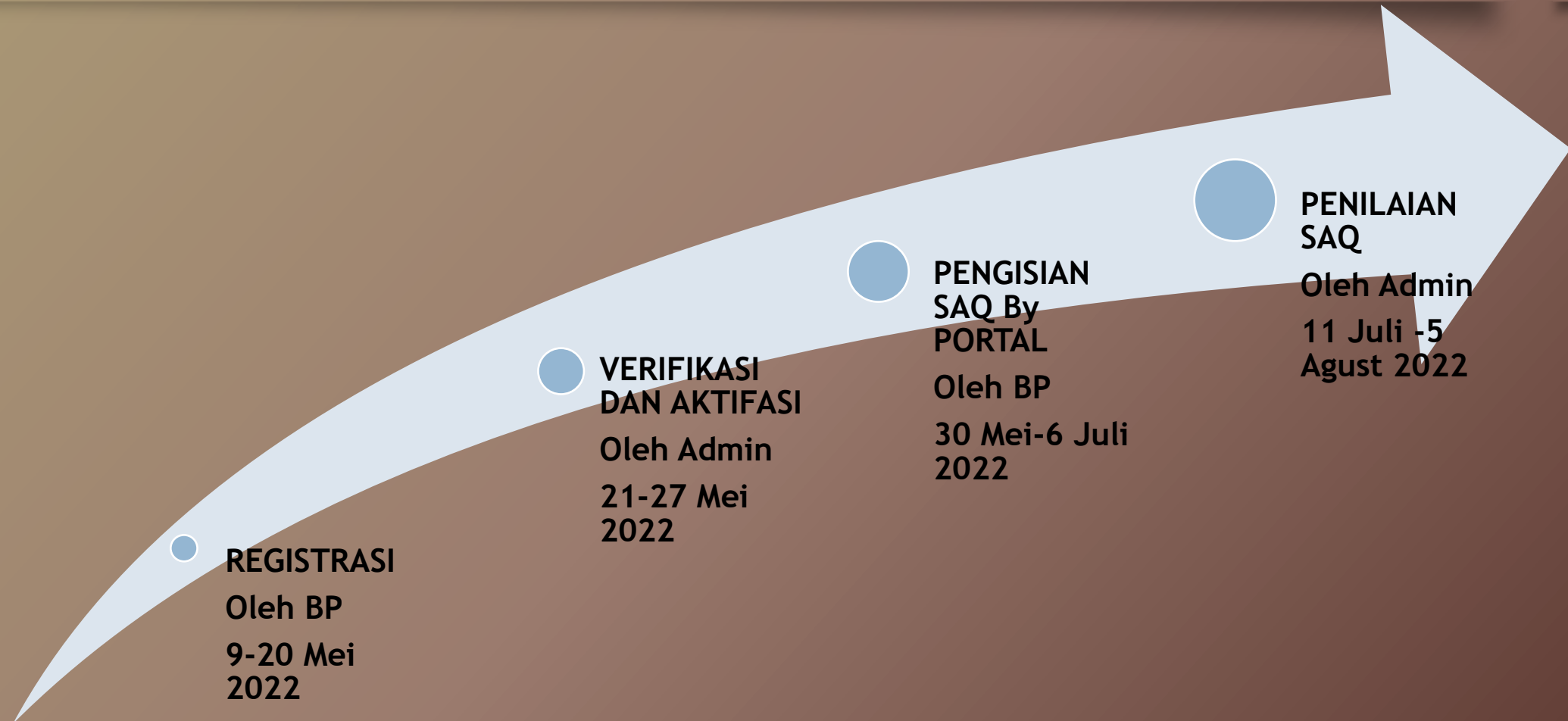
PETUNJUK PENGGUNAAN
Aplikasi Portal e-Monev
Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan
Informasi Publik
Daerah Istimewa Yogyakarta

PORTAL E-MONEV

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

 KID_DIY  KID_DIY  KOMISINFORMASIDIY  KOMISI-INFORMASI.JOGJAPROV.GO.ID

TAHAPAN SAQ



HAL - HAL YANG PERLU PERHATIAN

1. Melakukan Registrasi untuk Pendaftaran

- a. Isi data BP : Kategori (Klaster), Nama BP, Website, No.Telp. Email BP, Alamat
- b. Isi data Responden : Nama resp, No.WA Resp., Jabatan Resp, Email Resp.(Yg akan digunakan untuk login), dan password.
- c. Isi data PPID : Nama PPID, No. HP PPID, email PPID

2. Pengisian SAQ

- a. Login, jika sdh diverifikasi dan diaktivasi oleh admin KID DIY dan pilih pada menu Badan Publik
- b. Masukkan email dan password akun Bapak/Ibu/Saudara yang sudah Bapak/Ibu/Saudara isikan pada data responden

VARIABEL SAQ



SAQ BP NEGARA

Var. Mengumumkan (11 Pertanyaan)

No	Pertanyaan	Bobot	Penjelasan
1	Informasi tentang profil Badan Publik;		
	a. Informasi tentang kedudukan atau domisili meliputi alamat kantor, nomor telepon, alamat surat elektronik, dan akun media sosial.	1	Badan Publik wajib mengisi secara lengkap. Apabila salah satu komponen tidak terpenuhi maka jawaban dinilai "0". Akun media sosial yang dicantumkan minimal 1 akun tidak termasuk whatsapp.
	b. Tugas dan fungsi Badan Publik serta kantor unit-unit di bawahnya	1	Uraian tentang kantor unit dibawahnya di isi bagi Badan Publik yang memiliki UPT.
	c. Struktur organisasi	1	Dapat Bagan ataupun narasi
	d. Sejarah / Gambaran Umum Badan Publik	1	uraian mengenai sejarah BP sekurang-kurangnya memuat: Latar Belakang, Tujuan Pembentukan BP, Dasar Hukum Pembentukan, waktu pembentukan, cakupan kewenangan, Riwayat Struktur Organisasi, Riwayat Pergantian Pimpinan
	e. Profil Pejabat Struktural	2	Badan Publik wajib mengisi secara lengkap. Apabila salah satu komponen tidak terpenuhi maka jawaban dinilai "0"
	f. Laporan harta kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi ke Badan Publik untuk diumumkan	3	<ol style="list-style-type: none">1. bukti yang dilampirkan ialah yang memuat daftar kekayaan bukan tanda terima penyerahan LHKPN dari KPK2. Pimpinan Badan Publik karena suatu hal (baru menduduki jabatan) belum menyerahkan LHKPN atau tidak mengisi wajib mengumumkan LHKASN yang telah dikirimkan kepada inspektorat.

LANJUTAN

Var.Mengumumkan (11 Pertanyaan)

No	Pertanyaan	Bobot	Penjelasan
2	Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan pada tahun 2022 dalam lingkup Badan Publik yang terdiri atas:		
	a. Nama program dan kegiatan	2	Cukup Jelas
	b. Nama penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan, serta nomor telepon, dan alamat yang dapat dihubungi	3	Badan Publik wajib mengisi secara lengkap. Apabila salah satu komponen tidak terpenuhi maka jawaban dinilai "0"
	c. Target dan/atau capaian program dan kegiatan (Triwulan 1 TA 2022)	3	Cukup Jelas
	d. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	2	Cukup Jelas
	e. Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	2	Cukup Jelas
	f. Kegiatan terkait pelaksanaan tugas Badan Publik yang telah dilaksanakan	2	Kegiatan yang sudah dilaksanakan oleh Badan Publik tanpa atau dengan anggaran dapat berupa Berita atau Foto kegiatan dengan keterangan di website atau medsos badan publik yang bersangkutan.

LANJUTAN

Var.Mengumumkan (11 Pertanyaan)

No	Pertanyaan	Bobot	Penjelasan
	g. Apakah Badan Publik Bapak/Ibu mempunyai Tugas dan Fungsi penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik Negara Tahun 2021 dan/atau Tahun 2022?	3	
	<ol style="list-style-type: none">1. Ya, dan telah mengumumkan informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik Negara2. Tidak memiliki tugas dan fungsi penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik Negara disertai dengan regulasi yang mengatur soal itu.		Jika jawaban TIDAK maka disertakan alasan bukti tupoksi Badan Publik
	h. Apakah Badan Publik Bapak/Ibu mempunyai tugas dan fungsi menyelenggarakan kegiatan pendidikan untuk umum tahun 2021 dan/atau tahun 2022 yang pendanaannya bersumber dari APBN dan/atau APBD?	3	Pendidikan umum meliputi seluruh jenis pendidikan baik formal dan non formal baik untuk anggota maupun non anggota baik yang dari bersumber dari APBN atau APBD.
	<ol style="list-style-type: none">1. Ya, dan telah mengumumkan informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada Badan Publik yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan untuk umum2. Tidak memiliki tugas dan fungsi menyelenggarakan kegiatan pendidikan untuk umum		Jika jawaban TIDAK maka disertakan alasan bukti tupoksi Badan Publik

LANJUTAN

Var.Mengumumkan (11 Pertanyaan)

No	Pertanyaan	Bobot	Penjelasan
3	Laporan tentang kinerja berupa uraian tentang realisasi kegiatan yang telah dijalankan beserta capaiannya Tahun 2021	4	Cukup Jelas
4	Laporan keuangan tahun 2021 yang meliputi:		Laporan yang sudah di audit oleh aparat pengawas fungsional
	a. Rencana dan laporan realisasi anggaran termasuk Dana Keistimewaan jika Badan Publik tersebut mengelola Dana Keistimewaan.	4	
	b. Neraca	4	
	c. laporan arus kas dan/atau catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	4	
	d. Daftar aset dan inventarisasi	4	

LANJUTAN

Var.Mengumumkan (11 Pertanyaan)

No	Pertanyaan	Bobot	Penjelasan
5	Ringkasan laporan layanan Informasi Publik Tahun 2021 yang terdiri atas:		Disajikan berupa tabel yang memuat pertanyaan (a-d) jika tidak ada layanan IP 2021 tetap di buat dengan diisi NIHIL
	a. jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima	3	
	b. waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan Informasi Publik	3	
	c. jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak	3	
	d. alasan penolakan Permintaan Informasi Publik	3	

LANJUTAN

Var.Mengumumkan (11 Pertanyaan)

No	Pertanyaan	Bobot	Penjelasan
	UNTUK SAQ PPID UTAMA / PEM.KAB/KOTA		
6	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat paling sedikit terdiri atas;		
	a. daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	5	Daftar rancangan dan tahapannya (risalah rapat, naskah akademik
	b. Daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan.	4	Cukup Jelas
	UNTUK SAQ SELAIN PPID UTAMA / PEM.KAB/KOTA		
6	Informasi tentang daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan oleh Badan Publik yang bersangkutan	9	tidak termasuk peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar hukum pembentukan Badan Publik yang bersangkutan misal : undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan presiden dan sebagainya

LANJUTAN

Var.Mengumumkan (11 Pertanyaan)

No	Pertanyaan	Bobot	Penjelasan
7	Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik paling sedikit terdiri atas:		Dapat berupa bagan, gambar, ataupun Uraian
	a. Hak dan tata cara tentang memperoleh Informasi Publik beserta pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	3	
	b. Hak dan tata cara tentang pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	3	
	c. Tata cara tentang proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	3	
8	Apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara mengumumkan Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan?	4	Badan publik bisa mencamtumkan SOP Pengaduan atau kanal pengaduan lainnya.
9	Informasi pengadaan barang dan jasa Pemerintah paling sedikit terdiri atas tahap perencanaan, meliputi dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Tahun 2022	9	Cukup Jelas

LANJUTAN

Var.Mengumumkan (11 Pertanyaan)

No	Pertanyaan	Bobot	Penjelasan
10	Berkaitan dengan Informasi tentang ketenagakerjaan, apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara memiliki tenaga outsourcing?	5	Tenaga outsourcing adalah pekerja dari Perusahaan penyedia jasa tenaga kerja yang diperkerjakan di badan publik yang bersangkutan untuk melaksanakan tugas tertentu seperti: Cleaning Service, Satpam, dsb
	1. Ya, dan telah mengumumkan jumlah dan nama tenaga outsourcing di Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara 2. Tidak		Jika menjawab Ya maka Dibuat rekapan dan Jika menjawab Tidak tetap dibuat rekapan dengan ditulis NIHIL
11	Informasi tentang Standar Operational Prosedur (SOP) peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di Badan Publik	3	Bagan atau narasi prosedur evakuasi keadaan darurat

SAQ BP NEGARA

Var.Menyediakan (10 Pertanyaan)

No	Pertanyaan	Bobot	Penjelasan
1	Daftar informasi publik		disusun dalam satu tabel sesuai Perki dan yang telah ditetapkan oleh badan publik sebagai Daftar informasi publik
	a. Nomor	2	
	b. Ringkasan isi informasi	2	
	c. Pejabat/Unit satuan kerja yang menguasai informasi	2	
	d. Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	2	
	e. Waktu dan Tempat pembuatan informasi	2	
	f. bentuk Informasi yang tersedia	2	
	g. Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	2	
2	Informasi tentang peraturan perundang-undangan, keputusan tata usaha negara dan/atau peraturan kebijakan Badan Publik tahun 2021 yang terdiri dari:		Sub huruf a harus sama jumlahnya dengan huruf b, sebagai contoh jika ada 5 produk hukum maka harus ada 5 risalah rapat untuk tiap-tiap produk hukum tersebut
	a. risalah rapat dari proses pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan tata usaha negara dan/atau peraturan kebijakan Badan Publik yang dibentuk	6	
	b. peraturan perundang-undangan, keputusan tata usaha negara dan/atau peraturan kebijakan Badan Publik yang telah diterbitkan .	6	

LANJUTAN

Var.Menyediakan

No	Pertanyaan	Bobot	Penjelasan
3	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan/atau keuangan yang terdiri dari:		Cukup Jelas
	a. Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan/atau keuangan	5	
	b. Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, riwayat pendidikan, penghargaan (kalau ada), dan sanksi berat (kalau ada)	6	Pimpinan dan Semua Pegawai
	c. Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus tiap bidang/bagian/sub bagian/sub bidang serta laporan keuangannya	5	
	d. Data statistik tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan/atau keuangan yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik	6	Ingat : dan/atau
4	Dokumen surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga	6	Bukti dukung berupa foto halaman pertama dan terakhir dokumen surat perjanjian
5	Dokumen surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya Tahun 2021	6	Bukti dukung berupa foto/scan surat dan/atau file rekapitulasi persuratan.
6	Rencana strategis (Renstra) Badan Publik yang berlaku	6	Cukup Jelas

LANJUTAN

Var.Menyediakan

No	Pertanyaan	Bobot	Penjelasan
7	Rencana Kerja (Renja) Badan Publik tahun 2022	6	Cukup Jelas
8	Rekapitulasi lengkap agenda kerja pimpinan Badan Publik tahun 2021 (Meliputi Hari, Tanggal, Waktu, Jenis Kegiatan, Tempat, Penyelenggara Kegiatan)	6	Meliputi Hari, Tanggal, Waktu, Jenis Kegiatan, Tempat, Penyelenggara Kegiatan
9	Rekapitulasi hasil pengawasan internal dan/atau yang dilaporkan oleh masyarakat meliputi Jumlah, Jenis Pelanggaran, dan beserta laporan penindakannya dalam ranah maladministrasi, pelanggaran kode etik dan disiplin pegawai, serta tindak pidana.	10	Meliputi: Jumlah, Jenis Pelanggaran, dan Penindakan
10	Apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara memiliki tupoksi mengeluarkan izin?		yang dimaksud izin adalah produk hukum yang menggunakan nomenklatur "izin". misalnya: IMB, SIM, SIUP, Izin Usaha Industri dll
	a. Ya, mempunyai tupoksi izin dan telah menyediakan dokumen tentang:		
	(1) Persyaratan perizinan (SOP)	6	
	(2) Rekapitulasi izin yang telah diterbitkan dan/atau dikeluarkan Tahun 2021 meliputi: nomor izin, jenis izin, jumlah, dan pihak yang diberi izin	6	
	b. Tidak mempunyai tupoksi menerbitkan dan/atau mengeluarkan izin		Harus disertai dokumen pendukung kalau tupoksi memang tidak mengeluarkan perizinan

SAQ BP NEGARA

Var.Melayani (15 Pertanyaan)

No	Pertanyaan	Bobot	Penjelasan
1	SOP Standar Pelayanan Informasi Publik	5	SOP yang masih beraku
2	Apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara mempunyai petugas khusus yang mempunyai tugas dan fungsi mengelola informasi publik	5	SK/Penetapan PPID/PLID
3	Apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara mengalokasikan anggaran untuk kegiatan PPID dalam hal ini termasuk diklat.	10	DPA / DIPA yang merujuk ke anggaran kegiatan PPID baik secara eksplisit maupun implisit supaya diberi warna
4	Apakah Bapak/Ibu/Saudara memiliki Ruang Pelayanan Informasi Publik	5	Ruang Pelayanan Informasi Publik bisa secara tersendiri atau satu kesatuan ruang pelayanan publik
5	Apakah Ruang Pelayanan Informasi Publik Bapak/Ibu/Saudara sudah dapat diakses oleh penyandang disabilitas	10	Misalnya terdapat: runway, kursi roda bisa masuk.
6	Apakah Bapak/Ibu/Saudara memiliki Meja layanan Informasi Publik	5	Cukup Jelas
7	Apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara mempunyai papan pengumuman informasi publik? (konvensional/elektronik)	5	Papan pengumuman secara elektronik yang tersedia dan hanya dapat diakses di kantor badan publik tersebut. seperti: TV LED, Running text

LANJUTAN

Var.Melayani (15 Pertanyaan)

No	Pertanyaan	Bobot	Penjelasan
8	Apakah Bapak/Ibu/Saudara melayani Pemohon Informasi Publik secara luring dengan menyediakan Formulir Permohonan Informasi Publik	8	Dapat dibuktikan dengan: 1. foto pelayanan informasi publik secara luring atau 2. jika tidak ada pemohon informasi dibuktikan dengan file formulir permohonan informasi publik
9	Apakah Bapak/Ibu/Saudara melayani Pemohon Informasi Publik secara luring dengan menyediakan Formulir Keberatan	8	Dapat dibuktikan dengan : 1. foto pelayanan keberatan secara luring atau 2. jika tidak ada pemohon informasi dibuktikan dengan file formulir keberatan
10	Apakah Bapak/Ibu/Saudara melayani Pemohon Informasi Publik melalui Surat Elektronik dan/atau Media Sosial	5	Dapat dibuktikan dengan: 1. mengcapture pelayanan informasi publik melalui Surat Elektronik dan/atau Media Sosial atau; 2. jika tidak ada pemohon informasi dibuktikan dengan mengcapture informasi bahwa BP memberikan pelayanan informasi publik melalui Surat Elektronik dan/atau Media Sosial
11	Apakah Bapak/Ibu/Saudara melayani Pemohon Informasi publik melalui Layanan Daring dengan menyediakan Formulir Permohonan Informasi Publik melalui Laman.	7	Badan Publik menyertakan tautan laman yang memuat formulir permohonan informasi publik

LANJUTAN

Var.Melayani (15 Pertanyaan)

No	Pertanyaan	Bobot	Penjelasan
12	Apakah Bapak/Ibu/Saudara melayani Pemohon Informasi publik melalui Layanan Daring dengan menyediakan Formulir Keberatan melalui Laman.	7	Badan Publik menyertakan tautan laman yang memuat formulir keberatan
13	Apakah Bapak/Ibu/Saudara mempunyai register khusus pelayanan informasi publik.	5	Badan Publik memfoto buku register pelayanan informasi publik dan/ atau mengcapture register pelayanan informasi publik secara elektronik
14	Apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara mengirimkan laporan layanan informasi publik tahun 2021 ke PPID Utama untuk PPID Pembantu/Pelaksana atau ke Komisi Informasi Daerah DIY?	10	Menyertakan foto bukti pengiriman ke KID DIY atau ke PPID Utama masing-masing Kabupaten/Kota
15	Apakah Badan Publik Bapak/Ibu/Saudara di tahun 2021 melakukan inovasi untuk meningkatkan kualitas layanan informasi publik dalam bentuk teknologi informasi dan/atau kebijakan?	5	Inovasi yang dimaksud merujuk kepada layanan informasi publik (dapat berupa kebijakan atau sistem informasi)

SEKILAS CATATAN HASIL MONEV TAHUN LALU

- Kurangnya komitmen Badan Publik sehingga tidak melakukan registrasi pada kurun waktu yang telah ditetapkan.
- Masih terdapat beberapa Badan Publik yang tidak melakukan pengisian SAQ pada kurun waktu yang telah ditetapkan.
- Kurangnya koordinasi internal di Badan Publik sehingga materi yang disampaikan pada saat sosialisasi monev, tidak tersampaikan secara maksimal ke PLID ataupun petugas yang ditunjuk untuk mengisi SAQ.
- Kurangnya perhatian Badan Publik pada petunjuk pengisian yang telah disampaikan pada saat sosialisasi monev maupun yang telah diunggah pada portal e-monev, sehingga pengisian SAQ belum maksimal.

SEKILAS CATATAN HASIL MONEV TAHUN LALU

- Masih terdapat beberapa Badan Publik yang menjawab “Ya” tetapi tidak mencantumkan link dan/atau data pendukung lainnya.
- Masih terdapat data pendukung yang disampaikan oleh Badan Publik yang tidak relevan dengan pertanyaan.
- Masih terdapat dokumen data pendukung yang di-*compress* dalam bentuk *rar*, *zip*, dll sehingga tidak dapat dibuka.
- Masih terdapat link data pendukung yang telah diunggah di *cloud storage* (Gdrive, Mega, Onedrive, Dropbox, dll), namun masih di-*lock* / dikunci sehingga tidak dapat dibuka / diakses.

SEKILAS CATATAN HASIL MONEV TAHUN LALU

- Masih terdapat beberapa Badan Publik yang mencantumkan link data pendukung lebih dari satu link website tanpa diberi jeda spasi, koma, ataupun titik koma sehingga *error* ketika di-klik / dibuka.
- Masih terdapat link data pendukung yang belum diarahkan ke *url* yang langsung menjawab pertanyaan, sehingga perlu mencari dokumen dimaksud dengan beberapa kali masuk ke sub menu terlebih dahulu.
- Masih terdapat data pendukung link website yang diarahkan ke sub menu yang dokumennya telah dihapus atau dipindah ke sub menu lainnya sehingga dokumen tidak ditemukan pada saat di-klik.