



3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2026 tentang Pengelolaan Layanan Informasi Publik di Kementerian Dalam Negeri, Pemerintahan Daerah, dan Pemerintah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 72);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 3 Tahun 2024 Tentang Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik;
8. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
- KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini;

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul
Pada tanggal 18 Agustus 2026
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA



BOBOT ARIFFI` AIDIN, S.T., M.T.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI
INFORMATIKA KABUPATEN BANTUL
NOMOR
B/500.3.10.1/01707/DISKOMINFO/2026
TAHUN 2026
TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI
PUBLIK (DIP) PADA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/S atker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/ retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2020	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 5 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
2	Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2020	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 5 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
3	Visi dan Misi Badan Publik	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Dinas Komunikasi dan Informatika	2020	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 5 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
								Keterangan: Permanen
4	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2024	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 5 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
5	Profil singkat pejabat struktural	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 5 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
6	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2025	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 5 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
7	Struktur Organisasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 5 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
8	Nama program dan kegiatan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 2 tahun Retensi Inaktif: 3 tahun



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
								Keterangan: Musnah
9	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Sub Bagian Program dan Keuangan	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 2 tahun Retensi Inaktif: 3 tahun Keterangan: Musnah
10	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 2 tahun Retensi Inaktif: 3 tahun Keterangan: Musnah
11	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 2 tahun Retensi Inaktif: 3 tahun Keterangan: Musnah
12	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Sub Bagian Program dan Keuangan	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 2 tahun Retensi Inaktif: 3 tahun Keterangan: Musnah
13	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 3 tahun Retensi Inaktif: 7 tahun



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
								Keterangan: Permanen
14	Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya	Sub Bagian Program dan Keuangan	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 3 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
15	Rencana dan laporan realisasi anggaran	Sub Bagian Program dan Keuangan	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 3 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
16	Neraca	Sub Bagian Program dan Keuangan	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 3 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
17	Catatan atas Laporan Keuangan	Sub Bagian Program dan Keuangan	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 3 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
18	Daftar aset dan inventarisasi	Sub Bagian Program dan Keuangan	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 3 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
								Permanen



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
19	Jumlah permohonan Informasi Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 2 tahun Retensi Inaktif: 3 tahun Keterangan: Musnah
20	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 2 tahun Retensi Inaktif: 3 tahun Keterangan: Musnah
21	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 2 tahun Retensi Inaktif: 3 tahun Keterangan: Musnah
22	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 2 tahun Retensi Inaktif: 3 tahun Keterangan: Musnah
23	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 3 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/S atker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/ retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
	dikeluarkan oleh Badan Publik							
24	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2023	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 5 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
25	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2023	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 5 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
26	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2023	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 5 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
27	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2023	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 5 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
28	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/ https://sirup.inaproc.id/sirup/home/penyediaSatker?idSatker=98101	Retensi Aktif: 1 tahun Retensi Inaktif: 2 tahun Keterangan: Musnah
29	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2025	√		https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 5 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
30	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan /regulasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√	√	https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 3 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
31	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√ √	√ √	https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 3 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
32	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi,	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√	√	https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 3 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
	personil dan keuangan							Keterangan: Permanen
33	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√	√	https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: Selama aktif Retensi Inaktif: 10 tahun setelah tidak menjabat Keterangan: Musnah
34	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√	√	https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 2 tahun Retensi Inaktif: 3 tahun Keterangan: Musnah
35	Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√	√	https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 5 tahun Retensi Inaktif: 10 tahun Keterangan: Permanen
36	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2025-2029	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√	√	https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 5 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
37	Dokumen Rencana Kerja Dinas	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√	√	https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 2 tahun



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/S atker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/ retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
	Komunikasi dan Informatika							Retensi Inaktif: 3 tahun Keterangan: Musnah
38	Agenda kerja pimpinan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√	√	https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 3 tahun Retensi Inaktif: 7 tahun Keterangan: Permanen
39	Syarat-syarat perizinan	Subkoordinator Kelompok Substansi Infrastruktur Teknologi Informasi Non Pemerintah	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√	√	https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 5 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
		Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√	√	https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	
40	Jenis Izin yang diberikan beserta dokumen pendukungnya	Subkoordinator Kelompok Substansi Infrastruktur Teknologi Informasi Non Pemerintah	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√	√	https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 5 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
		Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√	√	https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	
41	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2024	√	√	https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 5 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
42	Daftar Informasi Publik pada Dinas Komunikasi Dan Informatika	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√	√	https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 3 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
43	Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2025	√	√	https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 3 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
44	Laporan Layanan Informasi Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2026	√	√	https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 2 tahun Retensi Inaktif: 3 tahun Keterangan: Musnah
45	Data Infrastruktur TIK	Subkoordinator Kelompok Substansi Infrastruktur Teknologi	Dinas Komunikasi dan Informatika	2025	√	√	https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Selama berlaku



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/S atker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/ retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
		Informasi Pemerintah						
46	Data Web dan Sub Domain Kabupaten	Subkoordinator Kelompok Substansi Infrastruktur Teknologi Informasi Pemerintah	Dinas Komunikasi dan Informatika	2025	√	√	https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 3 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
47	Data Alamat Email Dinas	Subkoordinator Kelompok Substansi Infrastruktur Teknologi Informasi Pemerintah	Dinas Komunikasi dan Informatika	2025	√	√	https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 3 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
48	Data Sambungan Telepon, Internet dan Intranet	Subkoordinator Kelompok Substansi Keamanan Informasi dan Persandian	Dinas Komunikasi dan Informatika	2025	√	√	https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 3 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
49	Data Aplikasi Sistem Informasi Desa	Subkoordinator Kelompok Substansi Pengembangan Aplikasi Informatika	Dinas Komunikasi dan Informatika	2025	√	√	https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 3 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
50	Data Menara Telekomunikasi Swasta Kab. Bantul	Subkoordinator Kelompok Substansi Infrastruktur Teknologi Informasi Non Pemerintah	Dinas Komunikasi dan Informatika	2025	√	√	https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 3 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen
51	Data Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	Subkoordinator Kelompok Substansi Pemberdayaan dan Kemitraan	Dinas Komunikasi dan Informatika	2025	√	√	https://diskominfo.bantulkab.go.id/ppid/	Retensi Aktif: 3 tahun Retensi Inaktif: 5 tahun Keterangan: Permanen

Ditetapkan di Bantul

Pada tanggal 18 Agustus 2026

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



BOBOT ARIFFI` AIDIN, S.T., M.T.



Balai
Sertifikasi
Elektronik

- Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.